

REQUERIMENTO DE INDICATIVO ESPECIAL

terça-feira, 19 de março de 2019 11:39 – Revisão 14/05/2020

Todos os procedimentos relacionados à outorga de serviços de Radioamador e que anteriormente exigiam o preenchimento de requerimento na agência ANATEL, passam a ser obrigatórios via protocolo digital no sistema SEI da ANATEL.

O radioamador **deverá**, porém, ir pessoalmente à ANATEL para preencher seu cadastro como usuário do sistema SEI, antes de poder protocolar novos processos de outorga.

Alguns dias após preencher o seu cadastro presencialmente na ANATEL, você irá receber um email com sua senha provisória e o endereço para acesso ao sistema de Peticionamento Eletrônico – SEI.

Observação: Os procedimentos aqui descritos foram realizados no navegador Chrome. A execução em outro navegador poderá resultar em textos de botões, cores e/ou mensagens diferentes do que consta nesse tutorial.

O endereço informado pela ANATEL poderá ser o link direto para a tela de login do sistema SEI, no entanto, a seguir relaciono os passos para que você acesse a página de login a partir da página de entrada do site da ANATEL:

- Acesse o site principal da Anatel em <http://www.anatel.gov.br/>
- Na página principal do site Anatel, clique no link **SEI** existente no menu



- Você será direcionado para a página de título “Processo Eletrônico (SEI)”. Role o texto para baixo e procure o link para **Usuário Externo do SEI**

Usuário Externo do SEI

O SEI disponibiliza cadastro para Usuários Externos, destinado a pessoas físicas que participem em processos administrativos junto à Anatel, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de petição e intimações eletrônicas ou assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com a Agência. Acesse o [Manual do Usuário Externo do SEI](#) (Nova Janela).

Caso se enquadre nessas situações, acesse a página abaixo de Acesso Externo do SEI.



Usuário Externo (SEI)

- Clique no link para ter acesso ao login do Sistema Sei
- Será apresentada a página com os campos para realizar o login. Digite seu e-mail e a senha provisória enviada no e-mail da ANATEL e em seguida clique no botão **Confirma**.

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

- Você será então dirigido à página principal do sistema SEI, a qual apresenta em seu lado esquerdo as opções de menu disponíveis.
 Caso já tenha peticionado algum processo anteriormente, eles serão listados para que possa consultá-los somente para acompanhamento, para confirmar o recebimento de intimações eletrônicas (a abertura de mensagem da ANATEL corresponde automaticamente a confirmação de recebimento de intimações), para obtenção de documentos enviados pela ANATEL (como boleto p.ex) ou para incluir algum documento adicional solicitado.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

seil

Controle de Acessos Externos
 Alterar Senha
 Pesquisa Pública
 Responsável Legal de Pessoa Jurídica
 Procurações Eletrônicas
Peticionamento ▶
 Recibos Eletrônicos de Protocolo
 Intimações Eletrônicas
 Indisponibilidades do SEI
 Manual do Usuário Externo
 Publicações Eletrônicas
 Solicitação de Vistas

Controle de Acessos Externos

Processo	Documento
53569.000486/2020-79	
53516.000734/2020-05	
53516.001012/2019-26	
53516.014844/2018-21	

- Utilizaremos sempre a opção **Peticionamento**.

PROCEDIMENTOS PARA PETICIONAMENTO DE NOVO PROCESSO

A partir do menu **Peticionamento**, abra suas opções clicando com o botão esquerdo do mouse e selecione a opção **Processo Novo**, conforme imagem abaixo.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES

seil

Controle de Acessos Externos
 Alterar Senha
 Pesquisa Pública
 Responsável Legal de Pessoa Jurídica
 Procurações Eletrônicas
Peticionamento ▶
 Recibos Eletrônicos de Protocolo
 Intimações Eletrônicas
 Indisponibilidades do SEI
 Manual do Usuário Externo
 Publicações Eletrônicas
 Solicitação de Vistas

Controle de Acessos Externos

Processo	Documento
Processo Novo	000486/2020-79
Intercorrente	000734/2020-05
	53516.001012/2019-26
	53516.014844/2018-21

Ao selecionar a opção, será aberta a página de identificação de tipo de processo.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o tipo de processo que deseja formalizar a abertura. Antes, visualize orientações específicas parando o mouse sobre cada tipo abaixo. Para protocolizar documentos em processos já existentes, acesse o menu **Peticionamento > Intercorrente**. [Clique aqui](#) e acesse o Manual do Usuário Externo do SEI. Caso tenha qualquer dificuldade no uso, envie e-mail com o máximo de dados possível para: sei@anatel.gov.br

Tipo do Processo: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Acompanhamento da Ordem Econômica: Anuência Prévia
- Acompanhamento da Ordem Econômica: Aprovação Posterior
- Acompanhamento da Ordem Econômica: Monitoramento do Controle Societário - Registro
- Anuências: Bens Reversíveis
- Anuências: Contratos Vinculados à Concessão
- Arrecadação: Parcelamento Administrativo
- Arrecadação: Parcelamento do Programa de Regularização de Débitos (PRD)
- Arrecadação: Restituição/Compensação
- Arrecadação: Retificação de Declaração - Fust
- Certificação de Produto: Atuação de Espaço de Laboratório

Procure e selecione na lista o tipo: **OUTORGA - RADIOAMADOR**

Abrirá o formulário para Peticionamento de Processo Novo.

1. Quadro: Formulário de Peticionamento

- Descreva o tipo de solicitação no campo “Especificação”
- Informe a UF de seu endereço
- Informe se é requerimento de pessoa física ou jurídica (clube com CNPJ p.ex)
- Informe seu CPF (ou CNPJ se for o caso) e clique em “Validar”... para que o sistema faça a busca e identifique automaticamente o nome cadastrado na ANATEL para o CPF ou CNPJ indicado.
- Confirme clicando no botão “Adicionar”

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Outorga: Radioamador

Orientações sobre o Tipo de Processo

Para solicitações em geral sobre a outorga do serviço definido para o presente tipo de processo. Ainda, é necessário selecionar a UF na qual o processo deve ser aberto, conforme a UF da Sede do Interessado, ou, no caso de Radioelence Associado, escolher DF. Este petição possui modelo de Requerimento padrão como Documento Principal, que abrirá o Editor para preenchimento.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

UF em que o processo deve ser aberto:

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Física	[Mascara]	MARCELO SIGOLO TEIXEIRA.	[Ícone] [X]

Documentos

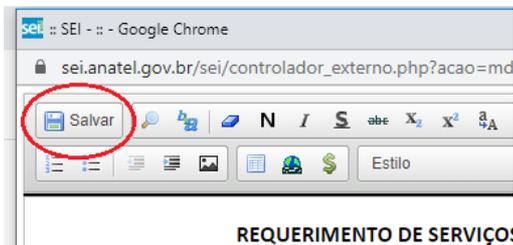
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

2. Quadro: Documentos

Temos aqui que informar o documento principal que refere-se ao formulário do *Requerimento de Serviços de Telecomunicações*, e em seguida os documentos pessoais do requerente.

Clique no link "Requerimento de Serviços de Telecomunicações" para abrir o documento que deverá ser preenchido.

- Você deverá informar seus dados pessoais, endereço e a finalidade do requerimento.
- No caso de indicativo especial, pode-se descrever o período desejado (máximo 30 dias) ou então indicar um mês específico que abrangerá do dia 1º ao 31. Deverá também indicar os nomes dos concursos que participará. Exemplo: SOLICITAÇÃO DO INDICATIVO ESPECIAL DE ESTAÇÃO ZV5ABC PARA OPERAÇÃO NO PERÍODO DE 29 A 31 DE JANEIRO DE 2019 NO CONCURSO CQWW WPX CONTEST.
- Sendo outra finalidade, descreva claramente o que deseja e todos os dados necessários nas linhas disponíveis para tal. Sendo p.ex. requerimento para nova estação fixa, indique essa finalidade e o endereço completo da nova estação.
- No final desse documento existe um quadro que relaciona os documentos **exigidos** para acompanhar o requerimento. Para Radioamador são: Comprovante de residência e Documento de Identidade ou CNH.
- Ao terminar o procedimento, clique no botão **SALVAR**, existente no canto superior esquerdo da tela, acima do documento.



- Após **SALVAR**, pode fechar o documento clicando no botão de fechar a página atual (botão "X") no canto superior direito da janela que contém o documento.



Importante: Caso você feche a janela do Requerimento sem SALVAR, todos os dados digitados serão perdidos.

Caso deseje reeditar o documento, basta clicar novamente no link “*Requerimento de Serviços de Telecomunicações (Clique aqui para editar conteúdo)*” que o documento com os dados informados anteriormente seja reexibido para edição.

Lembre-se sempre de pressionar “**Salvar**” ao finalizar a edição do requerimento.



Fechada a tela do Requerimento, prosseguimos no quadro – Documentos, com as demais informações:

- Nível de Acesso: Público

Informando os documentos complementares

Aqui você irá informar e anexar o arquivo que contém cópia dos documentos obrigatórios.

Você deve escanear o comprovante de endereço (conta de água ou luz). O site não aceita anexos do tipo "imagem", então, você deverá converter a imagem para o formato PDF.

Na parte de documentos complementares...

- Clique no botão "Escolher arquivo" e selecione o comprovante de endereço no formato PDF
- Em seguida selecione "Tipo de documento" = Comprovante
- Digite no campo de complemento: "de endereço"
- Nível de acesso: Público
- Formato: Digitalizado
- Tipo de autenticação: Selecione Cópia simples
- Clique no botão "Adicionar" e o documento será relacionado como anexo no quadro abaixo.

Faça o mesmo para CNH ou identidade:

- Clique no botão "Escolher arquivo" e selecione o documento no formato PDF
- Em seguida selecione "Tipo de documento" = Documento
- Digite no campo de complemento: "de identidade" ou "CNH"
- Nível de acesso: Público
- Formato: Digitalizado
- Tipo de autenticação: Selecione Cópia simples

ANATEL – PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

- Clique no botão "Adicionar" e o documento será relacionado como anexo no quadro abaixo.

Confirme a solicitação clicando no botão "Petitionar" no canto inferior direito da tela. Será aberta uma nova página para indicação do cargo/função e sua senha para assinatura do processo.

Como cargo/função selecione "Cidadão" ou "Cidadã".

Caso se trate de requerimento por pessoa jurídica, selecione seu cargo na lista correspondente.

Ao informar sua senha e confirmar, o site irá validar todos os dados e registrar o processo.

A ANATEL enviará um e-mail confirmando o petiçãoamento.

Todo o acompanhamento e mesmo a impressão de documentos emitidos pela ANATEL, são realizados via sistema SEI.

Selecione a opção do menu INTIMAÇÕES ELETRÔNICAS para visualizar as mensagens e documentos enviados da ANATEL para você. Nessa opção é exibida uma tela contendo um quadro com movimentações do processo.

Se quiser visualizar todas as movimentações do processo, clique no número do processo disposto na primeira coluna do quadro. Serão então exibidas todas as movimentações do processo, sendo que a coluna "Processo / Documento" identifica os vários documentos anexados ao seu processo.

Na coluna "Ações" serão dispostos ícones que identificam atalhos para as ações existentes para o documento correspondente. Um "cadeado fechado" indica que o documento ainda não foi lido (intimação não foi ainda respondida). Clique no cadeado para abri-lo e automaticamente liberar outros documentos para leitura.

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, it shows the logo of the Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) and the text "Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos". Below this, there are buttons for "Petitionamento Intercorrente", "Gerar PDF", and "Gerar ZIP".

The main content area is titled "Autuação" and contains a table with the following data:

Processo:	53516.000734/2020-05
Tipo:	Outorga: Radioamador
Data de Geração:	13/03/2020
Interessados:	Marcelo Sigolo Teixeira

Below the "Autuação" table, there is a section titled "Lista de Protocolos (20 registros):". This section contains a table with the following columns: "Processo / Documento", "Tipo", "Data", "Unidade", and "Ações".

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	5333729	Requerimento de Serviços de Telecomunicações	13/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5333730	CNH - Marcelo Sigolo Teixeira	13/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5333731	Comprovante de endereço	13/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5333732	Recibo Eletrônico de Protocolo	13/03/2020	GR03OR	
	5338936	Consulta CPF e Débitos	16/03/2020	GR03OR	
	5338955	Check List de Análise	16/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5339016	Ofício 718	16/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5340818	Certidão de Intimação Cumprida	16/03/2020	GR03OR	
	53569.000486/2020-79	Outorga: Radioamador	16/03/2020	GR10OR	
	5344863	Check List de Análise	17/03/2020	GR03OR	
	5344876	Consulta SCRA	17/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5344899	Boleto 5370 CFRP TFF 2020	17/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5344902	Ofício 730	17/03/2020	GR03OR	
<input type="checkbox"/>	5347795	Certidão de Intimação Cumprida	17/03/2020	GR03OR	

Ao clicar no cadeado, uma confirmação de leitura da intimação é exigida. Clique no botão correspondente.

A partir daí, o "cadeado aberto" ao ser clicado, abre o documento para leitura. Caso tenha faltado alguma informação no requerimento, a ANATEL solicitará o envio de novo Requerimento, sendo que a visualização do mesmo será possível ao clicar no "Cadeado aberto" ou ao clicar no número do "Processo / Documento".

Observe que a exibição de novo Requerimento implica no seu preenchimento, impressão, assinatura, escaneamento com gravação em formato PDF, para posteriormente ser anexado na opção "Petitionamento intercorrente".

ANATEL – PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

O envio de documentos à serem anexados em processos já peticionados deve ser realizado pelo menu PETICIONAMENTO opção INTERCORRENTE.

Essa opção encontra-se disponível na página do processo que relaciona seus documentos anexados. Confira abaixo como responder à ANATEL com envio de novo formulário de Requerimento ou simplesmente, com uma resposta à intimação, conforme solicitação descrita no ofício recebido.

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Essa opção está disponível no menu principal (onde deverá informar o número do processo correspondente) ou diretamente na página que lista a movimentação do processo para o qual deseja realizar novo peticionamento.

Abaixo se pode visualizar a página com dados do processo e o botão para acesso ao Peticionamento Intercorrente.

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES
sei

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

Peticionamento Intercorrente Gerar PDF Gerar ZIP

Autuação	
Processo:	53516.000734/2020-05
Tipo:	Outorga: Radioamador
Data de Geração:	13/03/2020
Interessados:	Marcelo Sigolo Teixeira

Lista de Protocolos (20 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	5333729	Requerimento de Serviços de	13/03/2020	GR03OR	

Clique no botão “Peticionamento Intercorrente” para abrir opção para anexo de novos documentos ao processo.

No grupo “Documentos”, clique no botão “Escolher arquivo” para selecionar o arquivo do documento que deseja anexar. Caso o documento seja o Requerimento de Serviços de Radioamador, selecione aquele documento em PDF que preencheu, escaneou e assinou.

- Tipo de documento: No exemplo, selecionar a opção “Requerimento”
- Complemento do tipo de documento: “de serviços de radioamador”
- Nível de acesso: Público
- Formato: Digitalizado
- Conferência com o documento digitalizado: Cópia simples

Confrimar com o botão “Adicionar”... aguardando para que ele seja inserido na relação de documentos em anexo (tabela logo abaixo do botão “Adicionar”).

Feito isso, confirme clicando no botão “Peticionar” para abertura da tela de assinatura:

- Informe o cargo: Selecione “Cidadão” ou “Cidadã”
- Informe sua senha

Clique no botão “Assinar” para confirmar o peticionamento intercorrente.

Agora é só aguardar o retorno via e-mail da ANATEL.

+++

73,
PY5ZD – Marcelo Teixeira
Curitiba PR